



AALBORG UNIVERSITET

**Det Sundhedsvidenskabelige Fakultet
Det Ingeniør- og Naturvidenskabelige Fakultet
Det Tekniske Fakultet for IT og Design
Det Samfundsvidenskabelige Fakultet**

Ph.d.-skolerne

Dokument dato: 7. april 2015

Dokumentansvarlig: HEK

Senest revideret: 26. juni 2017

Senest revideres af: HEK

4+4-ordningen på Aalborg Universitet

Indledning

De følgende retningslinjer er gældende for de fakulteter ved Aalborg Universitet, der anvender 4+4-ordningen. Ved indskrivning på 4+4-ordningen skal den studerende i løbet af en fireårig periode bestå den resterende del af en kandidatuddannelse (60 ECTS) samt en ph.d.-uddannelse (180 ECTS). Kandidatuddannelsen skal færdiggøres i henhold til de regler, der gælder for den pågældende kandidatuddannelse med de ændringer, der følger af nedenstående. Ph.d.-uddannelsen gennemføres i henhold til den gældende ph.d.-bekendtgørelse og fakultetets regler for ph.d.-uddannelse i øvrigt.

De sidste fire år af et 4+4-forløb deles op i del A og del B. Del A er sammensat af 50 % kandidatuddannelse og 50 % ph.d.-uddannelse, mens del B er 100 % ph.d.-uddannelse. På del A finansieres den studerende gennem ordinær SU samt SU-ph.d.-stipendieklip. Universitetet kan tildele i alt 48 klip i løbet af del A. Ved overgangen fra del A til del B skal den studerende bestå kandidatuddannelsen og overgår herefter til lønnet ansættelse som ph.d.-studerende efter gældende overenskomst.

Indskrivning/optagelse

Indskrivning kan ske som følge af et stipendieopslag. Derudover kan der også ske indskrivning uden opslag, hvis mindst 50 procent af bevillingen kommer fra en ikke-statslig bevillingsgiver, som peger på den aktuelle kandidat. Ved opslag kan der være tale om opslag, som udelukkende er målrettet 4+4-studerende, hvilket vil sige, at opslaget ikke er åbent for ansøgere til 5+3. Derudover kan der være tale om et blandet opslag. Det vil sige, at der kan indskrives til enten 4+4 eller 5+3 eller begge dele afhængigt af ansøgerskaren. Optagelse på 4+4-ordningen er altid pr. 1. september eller 1. februar.

Det er en forudsætning for indskrivning på 4+4-ordningen, at ansøger er indskrevet på en relevant kandidatuddannelse. Yderligere er det et krav for indskrivning, at ansøger kan godkendes af ph.d.-skolelederen. God-

kendelsen sker på baggrund af en sagkyndig udtalelse, som er udarbejdet i henhold til de regler, som i øvrigt er gældende for vurdering af ansøgere i forbindelse med indskrivning til ph.d.-uddannelsen. Her henvises til de til enhver tid gældende regler for indskrivning på de enkelte fakulteter. Ph.d.-skolelederen godkender samtidig hermed en hovedvejleder og eventuelt bivejleder(e). Hovedvejlederen er den primære ansvarlige for både del A og del B.

Det vil være tilrådeligt at påbegynde rekrutteringsprocessen i god tid – det vil sige tidligere end i forhold til 5+3-forløb. Dette skyldes dels, at SU-ph.d.-stipendiekompensation er forudbetalt (i modsætning til løn), og dels at for eksempel en individuel studieordning skal være godkendt senest inden det første berørte semester. Det vil sige, at den individuelle studieordning skal være på plads i STADS forud for indskrivningstidspunktet.

Studieforløb

Når der er sket indskrivning, skal der de første to år følges et forløb, hvor man er 50 % kandidatstuderende og 50 % ph.d.-studerende. Kandidatstudiet følges i henhold til den fastsatte studieordning for den pågældende kandidatuddannelse, medmindre der godkendes en individuel studieplan. Ph.d.-skolen skal i alle tilfælde have kopi af studieordningen/-planen, dog kun henvisning såfremt den ordinære studieordning følges.

For studerende på medicinstudiet gælder der særlige regler. Her er der ikke mulighed for at godkende en individuel studieplan. Studerende på medicinstudiet skal følge den almindeligt gældende studieordning og kan således tilrettelægge de første to år på studiet (del A) således, at der er perioder med 100 % kandidatuddannelse efterfulgt af perioder med 100 % ph.d.-uddannelse.

Når der sker indskrivning på ph.d.-uddannelsen, følges de fastsatte regler herfor som tidligere nævnt. Det vil sige, at der skal godkendes en ph.d.-plan senest tre måneder efter indskrivningstidspunktet. Den i bekendtgørelsen fastsatte frist for godkendelse af ph.d.-planen skelner ikke mellem, om der er tale om heltid eller deltid. Ph.d.-planen skal afleveres via PhD Manager. I ph.d.-planen skal der som noget særligt for 4+4-studerende indgå en plan for færdiggørelse af kandidatuddannelsen foruden de elementer, som ellers skal være til stede i en ph.d.-plan.

De regelmæssige evalueringer følger gældende retningslinjer for ph.d.-studerende, hvilket betyder, at den første evaluering for 4+4-studerende finder sted 12 måneder efter indskrivningsdato.

Foruden kurser der skal færdiggøres som en del af kandidatuddannelsen, skal den studerende som led i ph.d.-uddannelsen gennemføre ph.d.-kurser svarende til 30 ECTS. Det skal være kurser på ph.d.-niveau, og der kan ikke være overlap med kurser, der tæller som en del af kurserne på kandidatuddannelsen. Det kan være en fordel at lægge en del af ph.d.-kurserne på del A, hvorved der frigøres mere "ren" forskningstid på del B.

Den ph.d.-studerende kan også i løbet af del A undervise. Dette kræver, at instituttet ansætter den ph.d.-studerende som studenterunderviser. Først ved ansættelsen som ph.d.-stipendiat indtræder den egentlige arbejdsforpligtelse, som følger af overenskomsten.¹

Den ph.d.-studerende skal fra indskrivningstidspunktet integreres i forskningsmiljøet og tilknyttes en forskningsgruppe.

Kvalifikationseksamen/specialeeksamen

Efter to års studier skal den studerende afslutte kandidatuddannelsen ved at dokumentere, at pågældende har opnået kandidatniveau. For lægestuderende er der tale om en almindelig specialeeksamen følgende den til enhver tid gældende studieordning. For andre studerende er der værende tale om en kvalifikationseksamen. Ved kvalifikationseksamen skal den studerende præsentere de resultater, der er opnået til nu, gøre status på forløbet indtil videre samt præsentere planerne for den resterende del af ph.d.-projektet. Tidspunktet for kvalifikationseksamen svarer tidsmæssigt til statusseminaret for ordinære ph.d. studerende.

Elementer af kvalifikationsspecialet kan indgå i ph.d.-afhandlingen, ligesom der er mulighed for at arbejde videre med data og materiale, der er benyttet i kvalifikationsspecialet. Ligesom der kan bygges videre på den analytiske og metodiske tilgang. Hvis der i afhandlingen indgår elementer fra kvalifikationsspecialet, skal dette tydeligt fremgå i afhandlingen. I et forord til afhandlingen skal sammenhængen med kvalifikationsspecialet beskrives. Kvalifikationsspecialet bør tilrettelægges, så der skabes bedst mulig sammenhæng med ph.d.-forløbet, dog inden for rammerne af god videnskabelig praksis. Bedømmelsen sker ved ekstern censur efter 7-trins-skalaen.

Overgang til ansættelse som ph.d.-stipendiat

Når kandidatuddannelsen er bestået, skal den studerende snarest muligt fremsende sit kandidatbevis (eller kopi af studiejournal) til ph.d.-kontoret, som herefter iværksætter en lønnet ansættelse i to år. Der kan ikke udbetales SU-ph.d.-stipendiekompensation efter bestået kandidateksamen. Såfremt den studerende færdiggør sin kandidatuddannelse inden for en kortere tidsramme end to år (del A), vil der ikke ske en forlængelse af den lønnede ansættelsesperiode. Det vil sige, at overskydende SU-ph.d.-stipendiekompensation ikke kan konverteres til løn.

Herefter er der 100 procent ph.d.-studium i to år. En ansættelse som ph.d.-stipendiat medfører en arbejdsforpligtelse på 840 timer ved et treårigt forløb. Typisk, men ikke udelukkende, underviser den ph.d.-studerende for at opfylde arbejdsforpligtelsen. Når der er tale om en toårig ansættelse reduceres arbejdsforpligtelsen, som således udgør 2/3 i forhold til et treårigt forløb.

¹ Heraf følger, at ph.d.-stipendiaten, udover pligten til at yde den studieindsats som er forudsat i den fastsatte plan for forløbet, har pligt til at udføre arbejdsopgaver for ansættelsesinstitutionen efter dennes anvisning.

Afviselser

Såfremt den studerende i løbet af del A udskrives af ph.d.-studiet – enten frivilligt eller som følge af en negativ genopretningsperiode – følges den ordinære kandidatuddannelse igen.

Appendix A – praktisk information

Økonomi

Tabel 1 nedenfor viser et eksempel på, hvorledes finansieringen af et 4+4-forløb kan se ud.

Tabel 1. Eksempel på stipendie-/lønudgifter for ph.d.-studerende på 4+4-ordningen

Indtægt pr. måned, udeboende				
	Del A		Del B	
	5. studieår	6. studieår	7. studieår	8. studieår
	Kandidat- og ph.d.-studerende	Kandidat- og ph.d.-studerende	Ph.d.-studerende (ansat)	Ph.d.-studerende (ansat)
	2x SU-ph.d.-stipendium <i>AAU-udgift pr. år: 144.360 kr.</i>	2x SU-ph.d.-stipendium <i>AAU-udgift pr. år: 144.360 kr.</i>	Løn pr. måned inkl. pension og fast tillæg <i>AAU-udgift pr. år: 404.578,05 kr. v. løntrin 4</i>	Løn pr. måned inkl. pension og fast tillæg <i>AAU-udgift pr. år: 404.578,05 kr. v. løntrin 4</i>

SU-raten for udeboende kan findes her (6.015 i 2017):

<http://www.su.dk/su/om-su-til-videregaaende-uddannelser-universitet-journalist-laerer-mv/satser-for-su-til-udeboende-paa-videregaaende-uddannelser/>

Lønkontoret foretager udbetaling af SU-ph.d.-stipendiekup på baggrund af udfyldt blanket fra ph.d.-kontoret.

Blanketten kan findes her: <http://www.okonomi.aau.dk/lon/legater-stipendier/su-stipendie-4-4/>

Der er altid tale om 2 kup pr. måned. Ved sygdom og barsel udbetales samme antal kup. Ved barsel i op til 12 måneder og sygdom i op til 4 måneder. I henhold til SU-loven § 50, stk. 2 nedsættes antallet af tilgængelige

SU-ph.d.-stipendiekup med to for hver måned, studietiden er nedsat.

SU-ph.d.-stipendiekup betales ligesom lønnen af universitetets bevilling eller ekstern bevillingsgiver.

Lønnen vil afhængigt af anciennitet normalt være laveste løntrin (løntrin 4).

I ovenstående gennemgang er ikke medregnet taxameter. På del A afregnes 50 % taxameter til ph.d.-skolen, således at den samlede taxameterudgift svarer til et treårigt fuldtidsforløb (dette vedrører TECH, ENGINEERING og SUND).

Opslag, indskrivning og ansættelse

Der skal anvendes en tilpasset variant af stillingsopslag til 4+4, som inkluderer de regler, der gør sig gældende inden for området. Proceduren er den samme som ved almindelige stipendieopslag. Institutet finder finansieringen og starter opslaget i PXS. Herefter overtager ph.d.-kontoret og får tilpasset opslaget til 4+4.

Kopi af indskrivningsbrevet sendes i kopi til SU-kontoret (su@aau.dk) samt eksamenskontoret (teknat-sund-eksamen@adm.aau.dk / humsamf-studieadm@adm.aau.dk)

Kopi af stillingsopslaget samt indskrivningsbrevet vedlægges i kopi til HR, når der sker overgang til ansættelse som ph.d.-stipendiat.

Procedure for godkendelse af individuel studieordning

Der vil være tale om en teknisk individuel studieordning, og proceduren for godkendelse af disse følges.

Der arbejdes på at give de studerende en særlig ramme i STADS, således at de ikke rammes af aktivitetskravet.

Uddannelsesbekendtgørelsens § 7, stk. 5 siger følgende:

Stk. 5. Studerende, som sideløbende er indskrevet på en kandidat- og ph.d.-uddannelse, jf. universitetsloven, skal årligt tilmeldes uddannelseselementer på kandidat- og ph.d.-uddannelsen, der samlet svarer til tilmeldingskravet efter stk. 1.

Ferie

Under del A er de ph.d.-studerende ikke omfattet af ferieloven, og der optjenes således ikke ferie. Ferie under del A skal derfor aftales med hovedvejleder.

Udlandsophold

Af praktiske hensyn anbefales det, at længerevarende udlandsophold henlægges til del B, hvor den ph.d.-studerende har en lønnet ansættelse. Herved er den ph.d.-studerende omfattet af tjenesterejseforsikringen, ligesom der kan udbetales diæter. Skulle man ønske at placere udlandsopholdet på del A, vil det stadig være muligt at refundere den ph.d.-studerendes faktiske udgifter, da rejsen finder sted som en del af ph.d.-uddannelsen. Man skal blot være opmærksom på de forskellige regelsæt for hhv. ansatte/ikke-ansatte.

Øvrige praktiske forhold

Den studerende skal have adgang til PhD Manager og skal derfor have en AAU-e-mail, der kan spille sammen med dette system. I de første to pilotforløb har de studerende med det samme fået den permanente institut-e-mail, som er kompatibel med PhD Manager.

Vedr. ansættelse som studenterunderviser, se nærmere her:

<http://www.hr.aau.dk/blanketter/ansaettelse/studerende-diverse+stillinger/>

